



## 成績單及合格證書申請表

**注意事項：**

1. 本會審核成績、製作證書並寄出，一般成績單與合格證書申請作業時間為三個星期。
2. 本會為服務考生，另受理成績單與合格證書急件申請，加收 100 元手續費，作業時間為一個星期。
3. 本英檢另發行英文版證書，請特別註明，請於姓名欄填上正確的中文和英文姓名，請自行查詢英譯姓名。
4. 以下申請表資料請務必填寫正確，如因資料填寫不全而延誤收件，申請人須自行負責。
5. 請至郵局劃撥，戶名及帳號為「中華民國多媒體英語文教學學會 42184272」，劃撥後請將收據或收據影本浮貼於本申請表右上方，掛號郵寄至「80299 高雄市郵政 30-14 信箱 網路全民英檢」。

中文姓名		英文姓名	<input type="checkbox"/> 申請英文版
身份證字號		出生日期	西元_____年_____月_____日
檢測級別	<input type="checkbox"/> CEF A1-1 (入門級) <input type="checkbox"/> CEF A1 (基礎級) <input type="checkbox"/> CEF A2 (初級) <input type="checkbox"/> CEF B1 (中級) <input type="checkbox"/> CEF B2 (中高級) 聽力成績: _____ 閱讀成績: _____ 口語成績: _____ 寫作成績: _____	申請目的	<input type="checkbox"/> 個人紀錄。 <input type="checkbox"/> 升學證明。擬就讀學校： <input type="checkbox"/> 畢業門檻證明。就讀學校： <input type="checkbox"/> 公務人員陞任評分證明。 服務單位： <input type="checkbox"/> 其他：
合格證書	<input type="checkbox"/> 聽力與閱讀證書____張 (每張 300 元)		聽力與閱讀通過日期：西元_____年____月____日
	<input type="checkbox"/> 聽力閱讀口語寫作證書____張 (每張 300 元)		聽力與閱讀通過日期：西元_____年____月____日 口語與寫作通過日期：西元_____年____月____日
成績單	<input type="checkbox"/> 聽力與閱讀成績單____張 (每張 150 元)		聽力與閱讀檢測日期：西元_____年____月____日
	<input type="checkbox"/> 聽力閱讀口語寫作成績單____張 (每張 150 元)		聽力與閱讀檢測日期：西元_____年____月____日 口語與寫作檢測日期：西元_____年____月____日
<input type="checkbox"/> 急件(另加收 100 元手續費) 共計新臺幣_____元整			
收件地址	郵遞區號 □□□□□		
聯絡電話		考生簽名	
申請日期	西元_____年_____月_____日		

以下資料由本會填寫

複查 收文章	出納 收款章	經辦	核對一	核對二	寄發	經辦主管
-----------	-----------	----	-----	-----	----	------